



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

معاونت درمان

بسمه تعالی

شماره ۰۹۱/۲۰۰/۶۰۰  
تاریخ ۰۲/۲۲/۱۳۹۲  
پوست دارد

**معاونت محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....**

**سلام علیکم**

احتراماً نظر به بازبینی استانداردهای واحد آمار و مدارک پزشکی در گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی معاونت درمان درخصوص طرح و بررسی فرآیند طراحی و اصلاح فرم های واحد آمار و مدارک پزشکی اقدامات انجام شده جهت ابلاغ به بیمارستانهای تحت پوشش ارسال و بر اساس راهنما و فلوچارت پیوست اقدام نمائید.

دکتر سید حسن امامی رضوی  
معاون درمان



## فرآیند و فلوچارت طراحی و اصلاح فرم های

### مدارک پزشکی

تهیه و تنظیم:

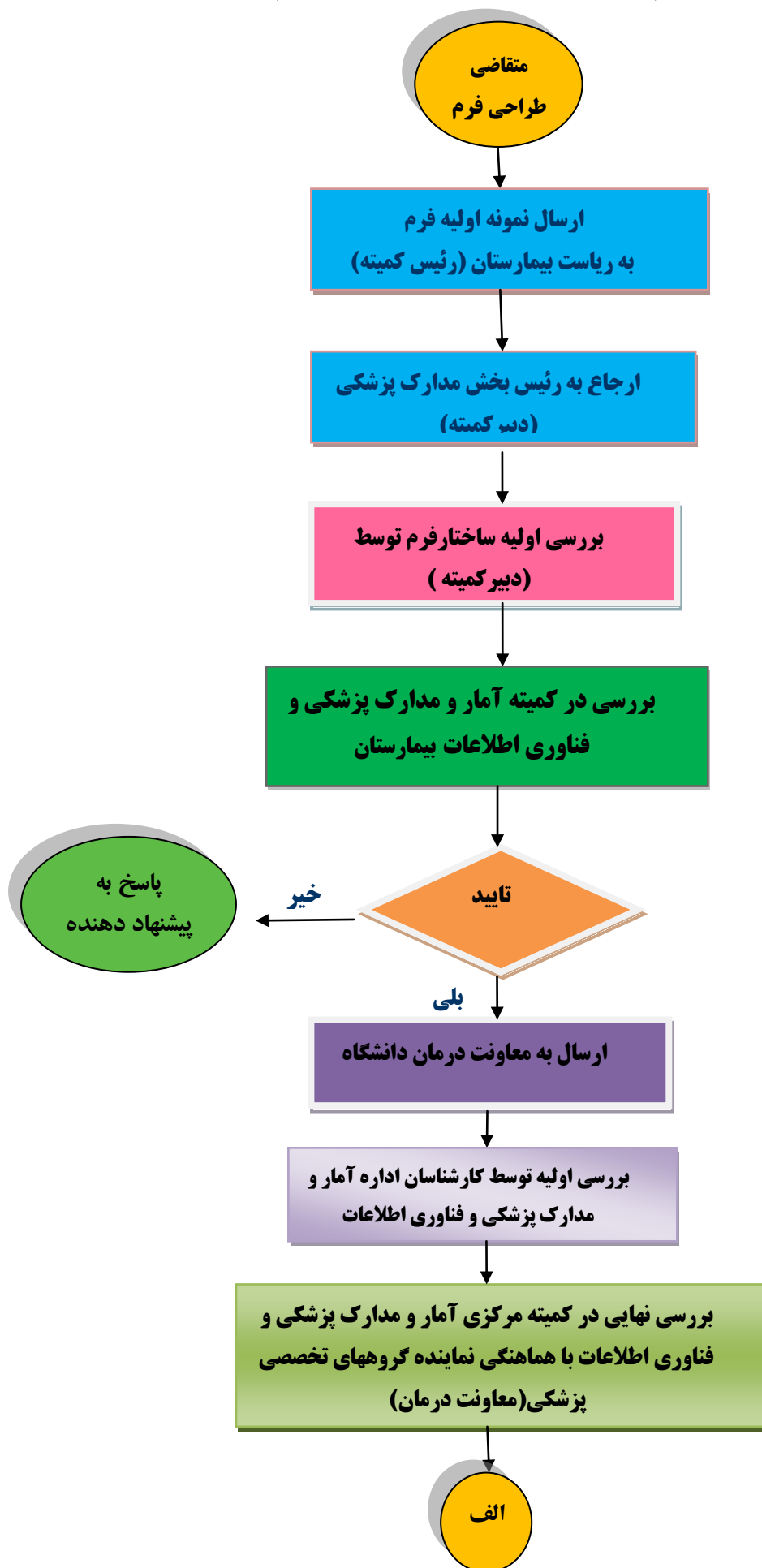
گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

## فرایند زیر باید در طراحی فرم مدنظر قرار گیرد:

- ۱- ابتدا متقاضی طراحی یا اصلاح فرم با ذکر بیان هدف از ایجاد یا اصلاح فرم، درخواست و نمونه اولیه فرم را به رئیس بیمارستان بعنوان رئیس کمیته مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات بیمارستان اعلام نماید.
- ۲- رئیس بیمارستان فرم را به مسئول بخش مدارک پزشکی بعنوان دبیر کمیته ارجاع می دهد.
- ۳- رئیس بخش مدارک پزشکی فرم را از نظر ساختار با مطالعه تطبیقی بررسی سپس موضوع را به کمیته بعنوان دستور جلسه ارجاع نماید.
- ۴- این کمیته موظف است فرم را با همکاری نماینده گروه تخصصی بیمارستان بررسی و نسبت به اصلاح یا رد فرم براساس مطالعه تطبیقی با فرمهای مشابه بررسی نموده و تصمیم گیری نماید.
- ۵- بعد از بررسی و تأیید، فرم با نامه رسمی به معاونت درمان دانشگاه جهت بررسی در کمیته مرکزی آمار و مدارک پزشکی ارسال گردد.
- ۸- بررسی اولیه فرم مربوطه توسط کارشناسان گروه آمار و مدارک پزشکی (گروه فناوری اطلاعات سلامت) و با همکاری نماینده گروههای تخصصی انجام گردد.
- ۹- بررسی نهایی در کمیته مرکزی آمار و مدارک پزشکی معاونت درمان با حضور مدیر یا نماینده گروههای تخصصی انجام شود.
- ۱۰- در صورت تأیید و تصویب فرم با رعایت قواعد طراحی و اصلاح فرم **در صورتیکه پیشنهاد دهنده درخواست نموده که فرم بصورت کشوری استفاده شود**، فرم با نامه رسمی معاونت درمان دانشگاه به معاونت درمان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی، گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به انضمام مستندات ارسال گردد.
- ۱۱- کمیته کشوری آمار و مدارک پزشکی وزارتخانه با لحاظ کردن همه جوانب علمی و حقوقی موضوع را مورد بررسی قرار می دهد.
- ۱۳- در صورت تصویب، فرم از طریق وزارتخانه جهت بهره برداری به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغ می گردد.

## فلوجارت طراحی فرم های مدارک پزشکی





الف

تایید

خیر

پاسخ به  
پیشنهاد دهنده

بلی

آیا نیاز است از فرم  
استفاده کشوری شود؟

خیر

ابلاغ به  
بیمارستانهای تابعه  
جهت استفاده

بلی

ارسال به معاونت درمان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دفتر مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی، گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات با نامه رسمی به انضمام مستندات

بررسی علمی و حقوقی توسط کارشناسان گروه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تایید

خیر

پاسخ به  
پیشنهاد دهنده

بلی

ابلاغ به  
دانشگاههای علوم پزشکی  
کشور جهت بهره برداری

منابع:

۱- مدارک پزشکی ۱۰۲ و ۳،۴ اباذر حاجوی. انتشارات نشرالکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه-تابستان ۱۳۸۱

**American medical record associations, evaluating the quality of -۲  
medical record department(1979)**

۳- مدیریت اطلاعات بهداشتی(مدیریت یک منبع استراتژیک). صدوقی، احمدی، اسدی و جلالی فرد. انتشارات واژه پرداز. سال ۱۳۸۲.

۴- مدیریت اطلاعات بهداشتی . مصطفی لنگری زاده. انتشارات موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران . سال ۱۳۸۱.